

# Kohtla-Järve Tammiku Põhikool



## KEHTESTATUD

Tammiku Põhikooli  
direktori kk nr 1-2/75 07.10.2024

## Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli päevakava

Päevakava kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõike 6 ja sotsiaalministri määruse „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ alusel.

### I. Üldosa

1. Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli päevakava kehtestamise eesmärgiks on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond.
2. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste korraldavate tegevuste (pikapäevarühm, huviring, klassiväline töö) järjestust ja ajalist kestust.

### II. Õppepäeva korraldus

1. Koolimaja on õppepäevadel avatud (välja arvatud koolivaheaegadel, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel) kell 7.00 – 19.00.
2. Valvelauas on valveadministraator 7.00 – 22.00. Valvelauas registreeritakse töötajate ja külaliste viibimine koolis. Vajadusel administraatorile võib helistada telefonil, mis on märgitud peauksel ja kooli veebilehel.
3. Koolimajja sisenemine ja väljumine õppepäeval:
  - Koolimajja sisenemisel on kohustus kõigil desinfitseerida käsi.
  - **1.- 4.klasside õpilased** sisenevad koolimajja uksest söökla juures ja suunduvad kohe garderoobi, koolimajast väljuvad õpilased sama ukse kaudu. Siseuks avatud alates kell 7.30.
  - **5.- 9.klasside õpilased sisenevad** koolimajja peauksest ja suunduvad kohe garderoobi, koolimajast väljuvad õpilased peaukse kaudu.
  - Kõik kooli töötajad ja külalised sisenevad ja väljuvad peaukse kaudu.
4. Korrapidamine koolis toimub graafiku alusel, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja teatatud õpetajatele e-posti kaudu.
5. Kooli kantselei on avatud õpilaste, vanemate ja külaliste teenindamiseks kella 8.00 – 16.00.
6. Õpetajad tulevad kooli vastavalt töögraafikule, kuid mitte hiljem kui kell 8.00 (esmaspäeval, teisipäeval, kolmapäeval, reedel) ja 9.00 (neljapäeval).

7. Õpilase arengu toetamiseks ja toimetuleku jälgimiseks on koolis rakendatud logopeedi, koolipsühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja tugiõpetajate teenus igal õppepäeval. Kõneravi- ja õpiabirühma tunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile.
8. Koolis on kõikidel aineõpetajatel määratud oma aine konsultatsiooni (tugiõpe) aeg, mis toimub pärast õppetundide lõppu ja on avalikustatud kooli veebilehel.
9. Õppepäeva jooksul koolis haigestunud õpilane saab meditsiinilist abi kooli tervisekabinetist. Kooliõde võtab vastu õppepäevadel kella 08.00-14.00.
10. Raamatukogu on avatud õppepäevadel kella 08.00-16.00. Raamatukogu lugejad on kõik kooli õpilased ja töötajad. Raamatukogus laenutatakse teavikuid tasuta.
11. Kõrvalistel isikutel ei ole lubatud viibida koolimajas ilma eelneva registreerimiseta.

### III. Õppetöö korraldus

1. Õppetöö toimub vastavalt tunniplaanile. Koduõppel oleva õpilase õppetöö toimub kokkuleppel õpilase/lapsevanema ja aineõpetaja vahel vastavalt temale koostatud individuaalse õppekava alusel.
2. Õppetund algab tunnikellaga, millele eelneb eelkell. Koolikell heliseb programmeeritud kooliraadio süsteemi alusel.
3. Tunniplaani koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.
4. Tunniplaani peetakse koolis elektrooniliselt ja kõik muudatused kajastuvad reaalajas kooli veebilehes ning on õpilastele välja pandud koolis nähtaval kohal garderoobis.
5. Algklassid, 1.- 4. klassid, õpivad koduklassis. Õpetaja saadab lapsed sööklasse, kehalise kasvatusetundi, õue jalutuskäigule. Kehalise kasvatusetundideks ümberriietumine toimub koduklassis. Õpetaja abistab õpilasi igas olukorras.
6. 5.-9.klassides toimub õppetöö kabinetsüsteemina. 5.-9.klasside õpilased riietuvad kehalise kasvatusetunni ümber vastavates riietusruumides.
7. Õppetöö toimub kontaktõppena. Vajadusel rakendatakse distantsõppet. Distantsõppe läbi viimisel lähtutakse Kooli distantsõppe korrast. Kõigist muudatustest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid Kooli kodukorras sätestatud korrast (Stuudiumi, kooli veebilehe kaudu).
8. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, mis kestab 45 minutit.
9. Õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaani ja õpperuumide jaotusplaani kohaselt, väljaspool kooli kas õppekäigud või -ekskursioonid vastavalt tunniplaanile.
10. Tundide ja söögivahetundide ajad:

#### Esmaspäev – kolmapäev, reede

**1.tund:** 8.15 - 9.00

**2.tund:** 9.10 - 9.55

**Söögivahetund** 9.55-10.10 1.-3.klass

**3.tund:** 10.10 - 10.55

**Söögivahetund** 10.55-11.10 4.-6.klass

**4.tund:** 11.10 - 11.55

**Söögivahetund** 11.55-12.10 7.-9.klass

**5.tund:** 12.10 - 12.55

**6.tund:** 13.05 - 13.50

**7.tund:** 14.00 - 14.45

#### Neljapäev:

**1.tund:** 9.10-9.55

**2.tund:** 10.05-10.50

**Söögivahtund** 10.50-11.05 1.-3.klass

**3.tund:** 11.05-11.50

**Söögivahtund** 11.50-12.05 4.-6.klass

**4.tund:** 12.05-12.50

**Söögivahtund** 12.50-13.05 7.-9.klass

**5.tund:** 13.05-13.50

**6.tund:** 14.00-14.45

**7.tund:** 14.55-15.40

11. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele ette vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib viia läbi kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltööde graafik on nähtav Stuudiumis. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

## **VI. Kodused õpiülesanded**

1. Koduseid õpiülesandeid ei anta 1. klassis.
2. Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

## **V. Õpilaste toitlustamine**

Õpilasel on võimalik süüa kooli sööklas:

1. piim, keefir ja sepik – õppepäeva jooksul,
2. lõuna – vastavalt graafikule (vt. lg III p.10).
3. teine koolilõuna – kell 14.00 (soovijatele vanemate arvelt)

## **VI. Õppekavaväline tegevus**

1. Väljaspool õppetunde koolis töötavad ringid, pikapäevarühmad, toimuvad konsultatsioonid, erinevate töörühmade nõupidamised, koolipeod ja klassiõhtud jm;
2. Huviringide tööd korraldab kooli huvijuht koos ringijuhtidega. Huviringid toimuvad esmaspäevast - reedeni, algavad peale õppetundide lõppu ning lõpevad hiljemalt kell 19.00.
3. Teave huviringidest, nende ajakavast ja ringijuhtidest on avalikustatud kooli veebilehel.
4. Koolis töötab pikapäevarühm 1.-4.klassi õpilastele. Pikapäevarühm üldjuhul töötab tööpäeviti 5.-6. tunni ajal pikapäevarühma plaani alusel, mida muudetakse vastavalt vajadusele. Pikendatud pikapäevarühm töötab kella 14.00 kuni 16.00. Pikapäevarühma tööd juhib pikapäevarühma kasvataja.
5. Õpetajate konsultatsioonide ajad on avaldatud kooli veebilehel.
6. Tugispetsialistide vastuvõtt toimub tugispetsialisti tunnikava järgi, mille koostamisel lähtutakse teenuse vajadusest ja tunniplaanist.
7. Teised üritused toimuvad kooli tööplaani alusel, mis on avaldatud kooli veebilehel.
8. Kooliruumi võivad üürida rentnikud vastavalt üürilepingutele. Üürnikute koolis viibimise plaan on valvelauas ja spordikompleksi administraatoril.

## **VII. Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele**

1. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19 °C ja võimalik õhutemperatuur on vähem kui 18 °C.
2. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.
3. Õppetunnid jäävad ära, kui tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- 1) miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
  - 2) miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis;
  - 3) madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse koju saatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
4. Kehalise kasvatus tunde viiakse läbi õues:
- 1) 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
  - 2) 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
  - 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

### **VIII. Koolipäeva lõpetamine**

Koolimaja algklasside siseuks söökla juures suletakse üldjuhul kell 16.00, peauks suletakse üldjuhul kell 19.00. Spordikompleksi välisuks suletakse kell 21.00 ja spordikompleksi töötajad väljuvad koolimajast peauksest, mille juures asub valvelaud.

### **IX. Päevakava muutmine**

Muudatustest päevakavas teavitatakse eelnevalt kooli veebilehe või Stuudiumi kaudu, samuti koolipäeva jooksul suuliselt klassides või kirjalikult kooli stendidel